ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación pedagógica y ajuste al diseño del Plan de Bienestar y Herramienta Interactiva

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 11/09/2025			
Realizar revisión y ajuste de contenido y diseño del producto Plan de Bienestar y Herramienta interactiva línea materno perinatal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Mesa de trabajo equipo caja herramientas		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma virtual meet			
	Hora Inicio: _10:30 am __ Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Leidy M Chocontá C.			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leidy Chocontá			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Los profesionales Luis Daniel Miranda y Leidy Chocontá se reúnen de forma virtual para dar continuidad al desarrollo de los productos de la caja de herramientas. Se revisaron los ajustes de color y diseño de la herramienta interactiva en la línea materno perinatal, la cual debe seguir desarrollándose, se destaca el contraste utilizado y la necesidad de nuevos componentes gráficos que armonicen el contenido.

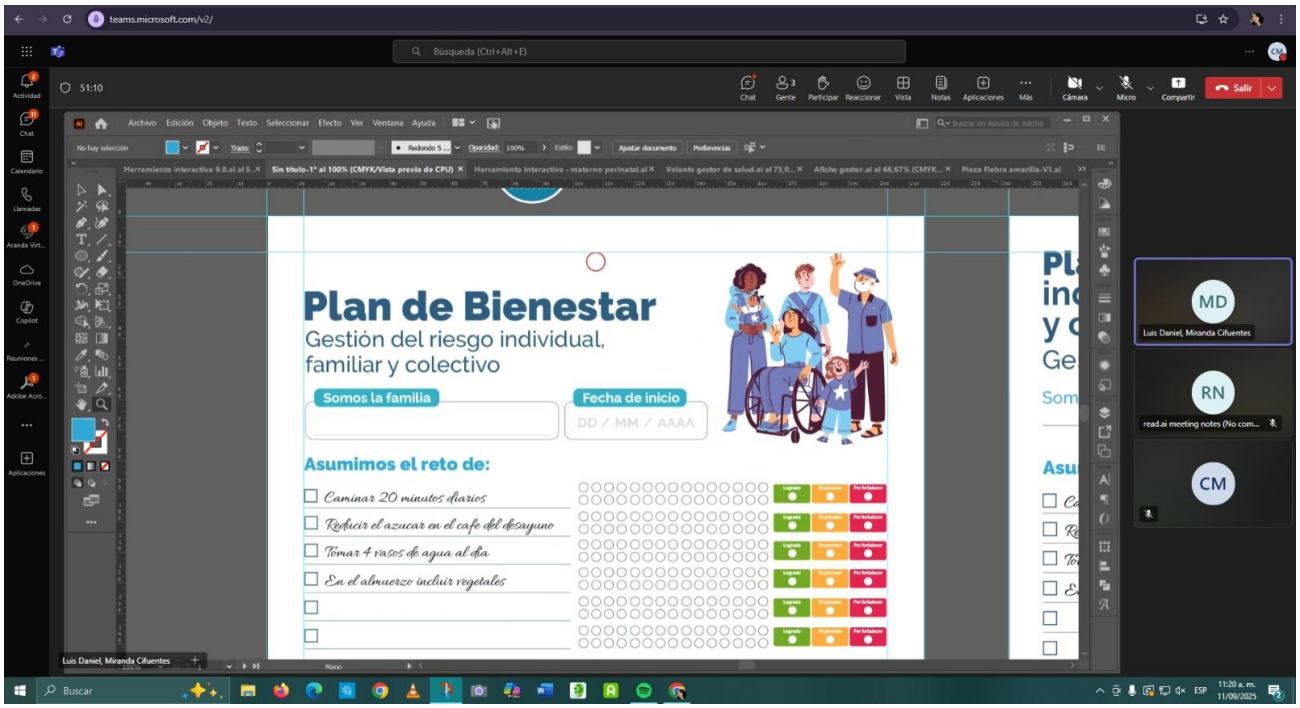
En el Plan de Bienestar se cambia el nombre del documento a "Plan de Bienestar" e incluir espacios en los que se puedan escribir el nombre y el número de contacto de los gestores, así como eliminar la fecha de revisión para evitar confusiones. Lo anterior dando cumplimiento a la las sugerencias de la Dra. Johana Torres, se incluye en el diseño el siguiente apartado:

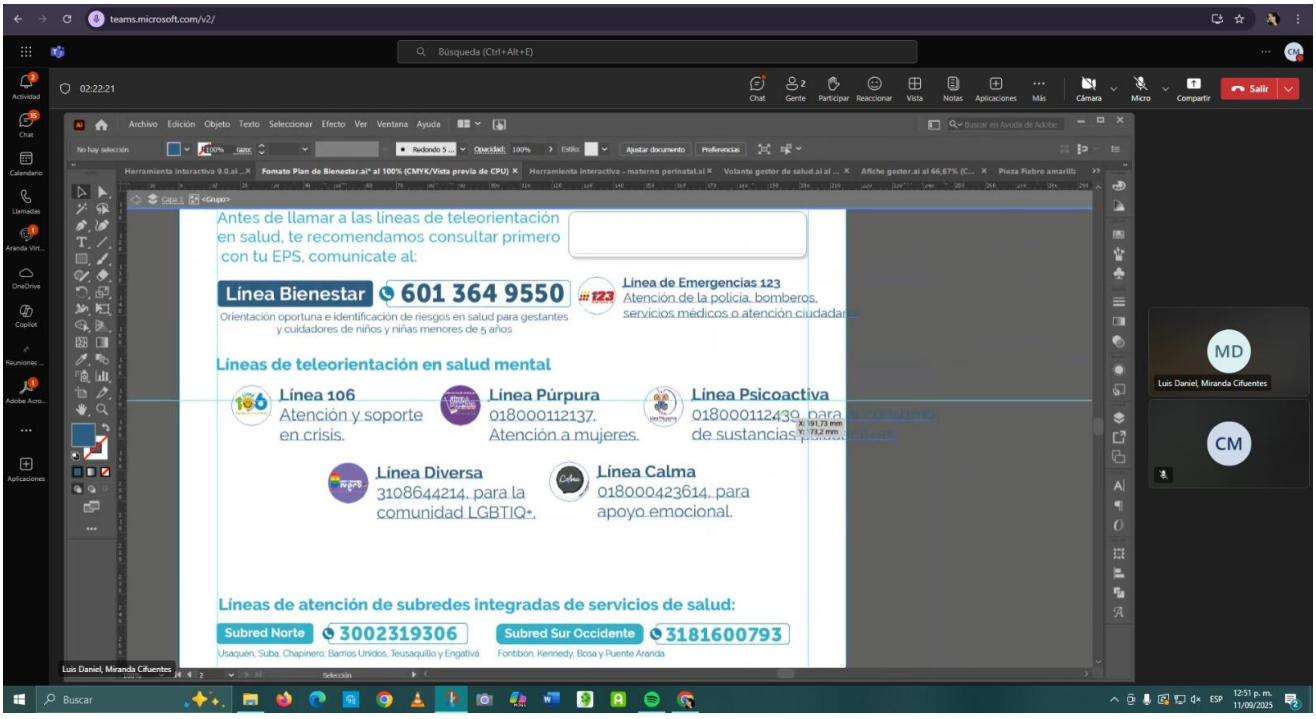


Desde el perfil de pedagogía se sugiere cambiar la terminología de "cumplió" a "logrado" para una evaluación más positiva y se consideró suavizar los colores de los indicadores visuales, quedando de la siguiente manera.



En general, durante la sesión el perfil de diseño ajusta la diagramación de algunos compontes tanto de la cara A como de la B del Plan de Bienestar según requerimientos y nuevos lineamientos de la OAC respecto a la imagen institucional.

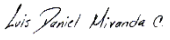




COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío por correo a Bibiana Quijano para revisión y retroalimentación.	Luis Daniel Miranda	11/09/2025
Dar continuidad al desarrollo de la línea materno perinatal en la herramienta interactiva.	Equipo caja de herramientas	Proceso continuo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	314399065	SDS - DPSS	
2	Leidy Choconta Clavijo	lmchoconta@saludcapital.gov.co	3505764214	SDS - DPSS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.